

# Výzva č. 1/2019 PU

## k předkládání žádostí

### o poskytnutí zápůjčky z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR na spolufinancování projektů OPŽP 2014–2020 pro specifický cíl 1.1 Snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových vod a specifický cíl 1.2 Zajištění dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP nebo Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory ve formě zápůjčky (dále jen „výzva“) dle směrnice MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze SFŽP (dále jen „Směrnice“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>1/2019 PU</b>
<b>Typ výzvy</b>	průběžná, nesoutěžní
<b>Oblasti poskytnutí zápůjčky</b>	<p>Zápůjčka (dále jen „půjčka“) je poskytována na posílení vlastních zdrojů určených na realizaci opatření podporovaných formou dotace z Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) pro specifický cíl 1.1 Snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových vod a specifický cíl 1.2 Zajištění dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství.</p> <p>Žádost musí mít vazbu na konkrétní schválený projekt z OPŽP, vydanou Registrací akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zároveň nemá vydané změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace umožňující financování projektu OPŽP.</p> <p>Půjčka je určena k posílení vlastních zdrojů žadatelů, kteří mají schválenou dotaci OPŽP a nezískali potřebné prostředky z tržních zdrojů a tuto skutečnost doloží k žádosti o půjčku (čestné prohlášení, zápis z jednání zastupitelstva obce, stanovisko poskytovatele či jiný relevantní doklad).</p>
<b>Cíle výzvy</b>	Cílem této výzvy je posílení vlastních zdrojů na realizaci projektů podpořených v rámci OPŽP, prioritní osy 1, specifický cíl 1.1 a 1.2, jejichž záměrem je zlepšení stavu povrchových a podzemních vod a zlepšení kvality dodávek jakostní pitné vody pro obyvatelstvo.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	O finanční půjčku mohou žádat subjekty dle vyhlášených výzev v rámci OPŽP pro prioritní osu 1, SC 1.1 a SC 1.2, zejména:

	obce, města, kraje, dobrovolné svazky obcí; městské části hl. města Prahy; jimi zřizované příspěvkové organizace; obchodní společnosti vlastněné z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.
<b>Zahájení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat od <b>2. 1. 2020</b> .
<b>Ukončení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat <b>do 30. 6. 2020</b> , případně do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace projektů</b>	Je stanoveno pravidly OPŽP a upraveno ve smlouvě o poskytnutí podpory (dále jen „smlouva“).
<b>Celková výše podpory a maximální výše půjčky</b>	Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými věcně způsobilými výdaji. Dotace OPŽP, půjčka ze SFŽP, případně podpora z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % z celkových věcně způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>500 mil. Kč</b>

## Parametry půjčky poskytované ze SFŽP

**Půjčka, která je předmětem této výzvy, je v rámci podpory dotčených ekologických opatření a je proto zvýhodněna oproti obdobným komerčním produktům následovně:**

- **bezúročná půjčka po dobu realizace projektu;**
- **zvýhodněná fixní úroková sazba ve výši 0,45 % p. a. je počítána až od 1. 4. následujícího roku po ukončení čerpání půjčky;**
- **žádné poplatky za sjednání půjčky, předčasné splátky či odklady splátek;**
- **úroková sazba odpovídá roční procentní sazbě nákladů (RPSN);**
- **jedno kontaktní místo – žádost je administrována společně se žádostí o dotaci OPŽP;**
- **zajištění půjčky ve prospěch Fondu lze kombinovat také s dohodou o budoucím vkladu zástavního práva po dokončení realizace podporovaného projektu.**
- **administrace a proplácení podpory pro žadatele z jednoho místa v IS IFN Bene-fill SFŽP.**

### 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je poskytnutí půjčky na posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci vybraných projektů podpořených v rámci OPŽP, prioritní osy 1, specifický cíl 1.1 a 1.2.

## 2. Popis vybraných podporovaných aktivit

V rámci této výzvy jsou podpořeny následující aktivity:

**Podporovaná aktivita 1.1:** Snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových vod

1.1.1: výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadní vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikaci čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domácí čistírny odpadních vod nejsou podporovány);

1.1.2: výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod;

1.1.3: odstraňování příčin nadměrného zatížení povrchových vod živinami (eutrofizace vod) je podporováno předmětem podpory zejména u vodárenských nádrží, nádrží koupacích vod a na přítocích do těchto nádrží.

**Podporovaná aktivita 1.2:** Zajištění dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

1.2.1: výstavba a modernizace úpraven vody a zvyšování kvality zdrojů pitné vody včetně výstavby a modernizace systémů (technické opatření) pro ochranu zdrojů pitné vody v jejich bezprostřední blízkosti, sloužící veřejné potřebě;

1.2.2: výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodových sítí pitné vody včetně souvisejících objektů sloužících veřejné potřebě.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat subjekty dle vyhlášených výzev OPŽP, prioritní osa 1, SC 1.1 a SC 1.2, s výjimkou subjektů, které **nemohou doložit finanční historii za 2 aktuální uzavřená roční účetní období (v případě nově vzniklých dobrovolných svazků obcí akceptujeme doložení finanční historie jednotlivými obcemi).**

Detailní soupis oprávněných žadatelů a příjemců podpory je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Pravidla pro žadatele“) a musí být v souladu s vyhlášenými výzvami OPŽP.

Obce, města, kraje, dobrovolné svazky obcí; městské části hl. města Prahy; jimi zřizované příspěvkové organizace; obchodní společnosti vlastněné z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty jsou pro účely této výzvy označeny také souhrnným pojmem „municipality“.

Žádost musí mít vazbu na konkrétní schválený projekt z OPŽP, vydanou Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RA/RoPD“) a zároveň nemá vydané změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace umožňující financování projektu OPŽP.

Půjčka je určena k posílení vlastních zdrojů žadatelů, kteří mají schválenou dotaci OPŽP, včetně vydání RA/RoPD a dosud nezískali potřebné prostředky z tržních zdrojů. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o půjčku (čestné prohlášení, zápis z jednání zastupitelstva obce, stanovisko poskytovatele či jiný relevantní doklad).

#### 4. Termíny výzvy

Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

<b>Zahájení příjmu žádostí</b>	<b>2. 01. 2020</b>
<b>Ukončení příjmu žádostí</b>	<b>30. 6. 2020</b> nebo vyčerpáním alokace

Žádost musí být doručena nejpozději před vydáním (změnového) Rozhodnutí o poskytnutí dotace umožňující financování projektu OPŽP.

Při doručení Žádosti je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání k poštovní přepravě. **Později doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.** Žádosti budou administrovány a posouzeny v souladu se Směrnicí.

#### 5. Alokace prostředků pro výzvu

<b>Alokace</b>	<b>500 mil. Kč</b>
----------------	--------------------

#### 6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zvýhodněné půjčky na základě Směrnice a v souladu s Programem OPŽP, dále v souladu s touto výzvou a za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí zápůjčky ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Uzavření Smlouvy je podmíněno vydáním (změnového) RoPD a dále sjednáním zajištění půjčky podle Metodických pokynů pro zajištění pohledávek SFŽP ČR.

Žadatel je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami příslušné výzvy OPŽP v rámci prioritní osy 1, SC 1.1. a 1.2. (zejména s podmínkami souvisejícími se zadávacím řízením na zhotovitele, sledovanými indikátory projektu, realizačními termíny, metodikou a vykazováním způsobilých výdajů apod.).

**Půjčka může být poskytnuta až do výše rozdílu mezi poskytnutou dotací z OPŽP a celkovými věcně způsobilými výdaji** (dále jen „CVZV“) :

*Celkové výdaje projektu (CV)*

*Minus věcně nezpůsobilé výdaje projektu (NV)*

**= Celkové věcně způsobilé výdaje projektu (CVZV)**

*U projektů generujících příjmy minus paušální sazba pro generované příjmy (25% z CVZV)*

**= upravené CVZV, ze kterých je vypočtena dotace OPŽP**

Půjčka tedy může být poskytnuta i na krytí té části vlastních zdrojů žadatele, která odpovídá paušální sazbě pro generované příjmy projektu.

Souhrn dotace OPŽP, půjčky SFŽP a případné podpory z dalších národních veřejných zdrojů (např. dotace z krajů) nesmí přesáhnout 100 % CVZV.

## 7. Finanční parametry půjčky

**7.1. Zvýhodněná úroková sazba** pro municipality, státní podniky a organizace je stanovena v souladu s Metodickými pokyny SFŽP ČR pro stanovení úrokové sazby, zvýhodněný režim splácení půjčky a uplatnění motivační úrokové bonifikace

<b>Po dobu realizace a financování projektu</b>	<b>Je půjčka bezúročná. Roční procentní sazba nákladů činí rovněž 0 % p. a.</b>
<b>Od 1. 4. roku následujícího po roce ukončení čerpání půjčky</b>	<b>Je počítána zvýhodněná úroková sazba</b>

<b>Fixní úroková sazba</b>	<b>Celková splatnost</b>	<b>Koeficient zvýhodnění</b>
0,45 % p. a.	do 10 let	0,869

**7.2. Celková doba splatnosti a pravidla pro případný odklad splátek půjčky** jsou stanovena Metodickými pokyny SFŽP ČR pro stanovení úrokové sazby, zvýhodněný režim splácení půjčky a uplatnění motivační úrokové bonifikace.

**7.3. Zvýhodněný režim splácení jistiny a úroků** definují Metodické pokyny SFŽP ČR pro stanovení úrokové sazby, zvýhodněný režim splácení půjčky a uplatnění motivační úrokové bonifikace. Pro tuto výzvu bude splácení jistiny a úroků definováno splátkovým kalendářem, který bude upraven ve Smlouvě. Splátky jistiny a úroků budou nastaveny jako průběžné, Fond nepoužívá anuitní systém splácení.

## 8. Zajišťovací instrumenty

Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu z titulu poskytnutí půjčky jsou předmětem Metodických pokynů pro zajištění pohledávek SFŽP ČR.

## 9. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 4. této výzvy.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS - IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz). Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s přílohami podepsané statutárním zástupcem.

V případně doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Kraj sídla žadatele

Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP, výzva č. 1/2019 PU

Státní fond životního prostředí ČR

Sekce ekonomická

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím **datových zpráv**:

**ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena „Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP – výzva č. 1/2019 PU OPŽP“ a musí být opatřena** platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

## 10. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí, pravidly OPŽP a touto výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond). Hodnotící kritéria ve smyslu Směrnice jsou Přílohou č. 1 této výzvy.

Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po schválení dotace OPŽP. Financování půjčky nebude zahájeno před uzavřením Smlouvy.

Další administrace žádosti je definována Směrnicí a jednotlivými metodickými pokyny.

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### K Žádosti žadatel přikládá:

- Vyhodnocení ekonomiky projektu obsahující tyto ukazatele: Vnitřní výnosové procento, Čistou současnou hodnotu a Diskontovanou dobu návratnosti dle Přílohy č. 1 výzvy.
- Ekonomické podklady dle právní formy žadatele uvedené v Příloze č. 2 výzvy.

### Po vydání Rozhodnutí jako podklady pro uzavření Smlouvy žadatel přikládá:

- Zajištění pohledávek dle Metodických pokynů SFŽP ČR pro zajištění pohledávek Fondu

## 12. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě a to po celou dobu trvání půjčky.

Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí Půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

## 13. Publicita

Publicita projektu musí naplňovat podmínky OPŽP a nad rámec těchto povinností bude grafické zobrazení obsahovat text: „*Na projekt byla poskytnuta půjčka ze SFŽP ČR na základě rozhodnutí ministra životního prostředí*“.

## 14. Kontakty

S dotazy ohledně půjček lze kontaktovat pracovníky SFŽP ČR – Sekce ekonomické:

Pro žadatele se sídlem v kraji Plzeňském, Karlovarském, Jihočeském, Královéhradeckém, Pardubickém, Vysočina, Jihomoravském a Zlínském:

Ing. Miloš Rybička, ředitel Odboru financování projektů II, tel.: +420 267 994 334, e-mail: [milos.rybicka@sfzp.cz](mailto:milos.rybicka@sfzp.cz))

Pro žadatele se sídlem v kraji Středočeském, Ústeckém, Libereckém, Moravskoslezském, Olomouckém a v Hlavním městě Praze:

Ing. Jana Filipová, ředitelka Odboru financování projektů I, tel.: +420 267 994 304, e-mail: [jana.filipova@sfzp.cz](mailto:jana.filipova@sfzp.cz)

## 15. Přílohy

1. Hodnotící kritéria
2. Ekonomické podklady požadované k Žádosti o podporu

V Praze dne 17. prosince 2019

Mgr. Richard Brabec  
ministr